MINU

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACION DEL RIESGO

CODIGO: SGI-F 9002

REVISIÓN: 0 | 16/04/2024 | PAGINA 1 DE 1

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO				EXPUESTOS				MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo						Valoracion del riesgo		Medidas de intervención				
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)	POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	# DE HOM.	# DE MUJ.	# DE CONTRATISTAS	# DE VISITANTES	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia (ND)	Nivel de exposición (NE)	Nivel de probabilidad (NP=ND*NE)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de riesgo y de intervención	Interpretación del nivel de riesgo	Aceptabilidad del Riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Protección Personal
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	ninguno	Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	16	25	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	ninguno	Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Muy Alto	I	600	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	4.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia rtivid de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular				2	no	capacitaciones en riesgo psicosocial	talentos de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Aplica la tatenta de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas,	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	5.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Carcancio fisico, tendinitis, bursitis epicondilitis, lesiones por trauma acumulado				1	no	arrii postmouse-descarga muñeca	pausas activas alternacion de movimientos Examen medico de ingreso	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas Crear el cronograma de pausas activas	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	2.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular,				1	no	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias pausas activas	2	2	4	Bajo	III	8	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)				1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso alternacion de actividades pausas activas	2	2	4	Bajo	III	8	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio fisico, estrés, dificultad para concentrarse				1	no	no	Examen medico de ingreso,)	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aceras, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas				1	Inspecciones locativas Preventales	estanterias fijas	orden y aseo, capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas ,Capacitacion en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel- superficies de trabajo	escaleras, pico humedo, piso en ceramica en rampa (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				1	no	baldosa no muy lisa	zapatos antideslizantes Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones				1	no	no	capacitacion en auto cuidado	2	1	2	Bajo	III	6	III	Aceptable				Inspecciones locativas ,Antes de iniciar actividades organizar en su puesto de trabajo implementando el autocuidado, Documentar y divulgar estandares de	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Herider, contusiones, lesiones multiples, la muerte				1	no	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	
administrativo	Coordinadora de Gestion Humana	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas				1	no	no	orden aseo Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	ninguno	Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	II	24	III	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	ninguno	Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Muy Alto	I	600	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	4.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia rtivid de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular				1	no	no	analisis te riesgo psicosocial	2	2	4	Bajo	III	8	III	Tolerable				Aplica la tatenta de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas,	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	5.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Carcancio fisico, tendinitis, bursitis epicondilitis, lesiones por trauma acumulado				1	no	arrii postmouse-descarga muñeca	Examen medico de ingreso	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas Crear el cronograma de pausas activas	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	2.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular,				1	no	luminacion adecuada con luminarias blancas	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)				1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso	2	2	4	Bajo	III	8	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio fisico, estrés, dificultad para concentrarse				1	no	no	Examen medico de ingreso ii visual)	6	3	18	Alto	II	108	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aceras, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas				1	no	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo, Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas ,Capacitacion en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel- superficies de trabajo	escaleras, pico humedo, piso en ceramica en rampa (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				1	no	piso de baldosa porosa	zapatos con suela antideslizante	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones				1	no	no	capacitacion en orden y aseo, Capacitacion en auto cuidado	2	1	2	Bajo	III	6	III	Aceptable				Inspecciones locativas ,Antes de iniciar actividades organizar en su puesto de trabajo implementando el autocuidado, Documentar y divulgar estandares de	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Herider, contusiones, lesiones multiples, la muerte				1	no	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	6	3	18	Alto	II	108	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	
administrativo	Gerente general	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas				1	no	no	capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	ninguno	Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	II	24	III	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	ninguno	Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Muy Alto	I	600	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	4.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia rtivid de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular				1	no	no	realizacion de batenta de riesgo psicosocial	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Aplica la tatenta de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas,	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	5.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Carcancio fisico, tendinitis, bursitis epicondilitis, lesiones por trauma acumulado				18	no	arrii postmouse-descarga muñeca	pausas activas y alterar posicion	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas Crear el cronograma de pausas activas	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	2.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular,				18	no	luces led, luz natural	no	2	4	8	Bajo	III	24	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Exámenes de visiometria periodicamente, implementar metodo para iluminacion natural o artificial	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)				18	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	pausas activas	2	2	4	Bajo	III	8	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio fisico, estrés, dificultad para concentrarse				18	no	no	Examen medico de ingreso ii visual)	6	4	24	Muy Alto	I	576	I	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aceras, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas				18	no	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo, Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas ,Capacitacion en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel- superficies de trabajo	escaleras, pico humedo, piso en ceramica en rampa (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				18	no	piso de baldosa porosa	zapatos antideslizantes Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana.	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones				18	no	no	capacitacion en auto cuidado	2	1	2	Bajo	III	6	III	Aceptable				Inspecciones locativas ,Antes de iniciar actividades organizar en su puesto de trabajo implementando el autocuidado,	
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Herider, contusiones, lesiones multiples, la muerte				18	no	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Medio	II	12	III	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	Botiquin de primeros Auxilios, Camilla
administrativo	Director tecnico	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas				18	no	no	capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	III	12	III	Tolerable				Fomentar el autocuidado	
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuntos al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	ninguno	Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	II	24	III	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO				EXPUESTOS				MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo						Valoración del riesgo	Medidas de Intervención				
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)	POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	PLANTA DE	TERCEROS	CONTRATAS	VISITANTES	No de Ex	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia ND	Nivel de exposición (Frecuencia) NE	Nivel de Probabilidad (Producto ND*NE)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de Consecuencia NC	Nivel de Riesgo (Producto NP*NC)	Interpretación del Riesgo	Aceptación del Riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Protección Personal
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)		17				17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20		10	6	60	muy alto	100	6000	I	No Aceptable					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia mal de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico		1				1	no	no	no	6	3	18	alto	60	1080	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	b.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador		1				1	no	actr postmouse-descarga muñeca	Examen medico de ingreso	6	3	18	alto	60	1080	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	c.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	iluminacion artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular.	1				1	no	no	Examenes de visiometrias	2	3	6	medio	60	360	III	Tolerable					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, dengarron), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)	1				1	ellas ergonomicas, Repoza pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	10	60	III	Tolerable					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse	1				1	no	no	Examen medico de ingreso ii visual)	2	3	6	Medio	10	60	III	Tolerable					uso de gafas recetadas
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aereas, covadizos, perforadoras, grapadores, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas	1				1	no	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Tolerable					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel= superficies de trabajo	alcantarillas, pisos humedos, pisos en cerramica en ranura (al caminar con tacon se entreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas	1				1	no	piso de baldosa porosa	capacitacion en auto cuidado capatos antideslizantes	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos corto punzantes	tijeras, bisturi, tegrajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones	1				1	no	no	no	2	2	4	Bajo	10	40	III	Tolerable					
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte	1				1	no	camaras de seguridad, vigilancia ubicada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Medio	60	360	III	No Aceptable o Aceptable con control especifico		Control circuito de seguridad camaras, monitoreo del alarma de seguridad			
administrativo	Coord Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas	1				1	no	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Tolerable					
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.	17				17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado		2	6	8	Medio	10	80	III	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.	17				17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20		10	6	60	muy alto	100	6000	I	No Aceptable			coloca tapete al ingreso de la oficina, con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario - Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Ciec de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Taga bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia mal de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Sires, riesgo cardiovascular	1				1	no	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	2	4	Bajo	25	90	III	Tolerable				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas, Capacitacion en higiene postural,	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	b.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Cansancio físico, tendinitis, bursitis, epicondilitis, lesiones por trauma acumulado	1				1	no	actr postmouse-descarga muñeca	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Medio	10	60	III	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiológica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	c.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	iluminacion artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular.	1				1	no	no	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	60	360	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los tudiometes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, dengarron), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)	1				1	ellas ergonomicas, Repoza pies.	capacitacion en manejo de postura	Examen medico de ingreso	2	3	6	Bajo	10	60	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de tirimiznos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse	1				1	no	no	Examen medico de ingreso ii visual)	2	3	6	Medio	10	60	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenen de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar Inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aereas, covadizos, perforadoras, grapadores, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas	1				1	no	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas ,Capacitacion en orden y aseo Capacitacion en no fabrar, divulgación charla jue -ejercicios sobre condiciones	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel= superficies de trabajo	alcantarillas, pisos humedos, pisos en cerramica en ranura (al caminar con tacon se entreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas	1				1	no	piso de baldosa porosa	capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y curtidur por zapato de suela plana, Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos corto punzantes	tijeras, bisturi, tegrajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones	1				1	no	no	capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Aceptable				Inspecciones locativas, Antes de iniciar actividades organizare su puesto de trabajo implementando el autocuidado, Documentar y divulgar estrategias de	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte	1				1	no	camaras de seguridad, vigilancia ubicada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Medio	60	360	III	Tolerable		Control circuito de seguridad camaras, monitoreo del alarma de seguridad		Capacitación en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	
administrativo	Coord SGI	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas	1				1	no	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.	17				17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado		2	6	8	Medio	10	80	III	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.	17				17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20		10	6	60	muy alto	100	6000	I	No Aceptable			coloca tapete al ingreso de la oficina, con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario - Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Ciec de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Taga bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia mal de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Sires, riesgo cardiovascular	1				1	no	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	2	4	Bajo	25	90	III	Tolerable				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas, Capacitacion en higiene postural,	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	b.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Cansancio físico, tendinitis, bursitis, epicondilitis, lesiones por trauma acumulado	1				1	no	actr postmouse-descarga muñeca	Examen medico de ingreso	2	3	6	Medio	10	60	III	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiológica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	c.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	iluminacion artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular.	1				1	no	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Bajo	25	90	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los tudiometes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, dengarron), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)	1				1	ellas ergonomicas, Repoza pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	10	60	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de tirimiznos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse	1				1	no	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso ii visual)	2	3	6	Medio	10	60	III	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenen de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar Inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aereas, covadizos, perforadoras, grapadores, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas	1				1	no	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas ,Capacitacion en orden y aseo Capacitacion en no fabrar, divulgación charla jue -ejercicios sobre condiciones	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel= superficies de trabajo	alcantarillas, pisos humedos, pisos en cerramica en ranura (al caminar con tacon se entreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas	1				1	no	piso de baldosa porosa	cactacion en auto cuidado espacio con suela antideslizantes	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y curtidur por zapato de suela plana, Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos corto punzantes	tijeras, bisturi, tegrajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones	1				1	no	no	capacitaciones de auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Aceptable				Inspecciones locativas, Antes de iniciar actividades organizare su puesto de trabajo implementando el autocuidado, Documentar y divulgar estrategias de	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte	1				1	no	camaras de seguridad, vigilancia ubicada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Medio	60	360	III	Tolerable		Control circuito de seguridad camaras, monitoreo del alarma de seguridad		Capacitación en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	
administrativo	Coord compras	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas	1				1	no	no	capacitacion en orden y aseo Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	III	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.	17				17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado		2	6	8	Medio	10	80	III	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.	17				17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20		10	6	60	muy alto	100	6000	I	No Aceptable			coloca tapete al ingreso de la oficina, con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario - Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Ciec de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Taga bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia mal de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Sires, riesgo cardiovascular	1				1	no	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Medio	25	150	II	Tolerable				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas, Capacitacion en higiene postural,	
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	b.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Cansancio físico, tendinitis, bursitis, epicondilitis, lesiones por trauma acumulado	1				1	no	actr postmouse-descarga muñeca	Examen medico de ingreso	2	3	6	Medio	10	60	III	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiológica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO				EXPUESTOS					MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo						Valoración del riesgo	Medidas de Intervención				
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)	POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	PLANTA DE PERSONAL	CONTRATISTAS	VISITANTES	NO DE EXPUESTOS	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia ND	Nivel de exposición (EXPOSICIÓN)	Nivel de Probabilidad (PROBABILIDAD)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia NC	Interpretación del nivel de riesgo	Aceptación del Riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Protección Personal
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	2.Físicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular,		1			1	No	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	C						
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)		1			1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	No	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	25	90	B						
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse		1			1	No	no	Examen medico de ingreso (visual)	2	3	6	Medio	10	60	C						uso de gafas recetadas
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	Me aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	No	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo. Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	B						
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel superficies de trabajo	escalerias, pisos humedo, piso en ceramica en rarura (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, erguinces, luxaciones, fracturas		1			1	No	piso de baldosa porosa	capacitacion en auto cuidado	2	6	9	Medio	25	225	D						
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos corto punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones		1			1	No	herramientas en buen estado	capacitacion en orden y aseo. Capacitacion en auto cuidado	2	1	3	Bajo	10	30	D						
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Herider, contusiones, lesiones multiples, la muerte		1			1	No	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Alto	25	150	B			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitacion en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Coord Presupuestos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajoneria metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	No	no	capacitacion de orden y aseo. Capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Alto	10	60	C					Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.		17			17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	9	Medio	25	225	D				NA	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-COV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.		17			17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado dercuid - 20	10	6	60	Muy Alto	100	6000	I			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario - Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado *Test de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	Monotonia Nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular		1			1	No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Alto	25	150	B					Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial. Realizar Pausas Activas, Capacitacion antes mismo tiempo	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	5.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Cancancio físico, tendinitis, bursitis, epicondilitis, lesiones por trauma acumulado		1			1	No	actrl- postmouse-diercarcia mulleca	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Medio	25	150	B					Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	2.Físicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular,		1			1	No	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	C					Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)		1			1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	25	90	B					Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse		1			1	No	no	Examen medico de ingreso (visual)	2	3	6	Medio	10	60	C					Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	Me aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	No	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo. Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	B					Realizar Inspecciones locativas. Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel superficies de trabajo	escalerias, pisos humedo, piso en ceramica en rarura (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, erguinces, luxaciones, fracturas		1			1	No	piso de baldosa porosa	capacitacion en auto cuidado	2	6	9	Medio	25	225	D					Capacitacion en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana. Sensibilizacion caidas a nivel	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos corto punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones		1			1	No	herramientas en buen estado	capacitacion en auto cuidado	2	1	3	Bajo	10	30	D					Inspecciones locativas. Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Herider, contusiones, lesiones multiples, la muerte		1			1	No	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Alto	25	150	B			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitacion en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Revisor fiscal	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajoneria metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	No	estanterias fijas	capacitacion en autocuidado	2	3	6	Alto	10	60	C					Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.		17			17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	9	Medio	25	225	D				NA	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-COV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.		17			17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado dercuid - 20	10	6	60	Muy Alto	100	6000	I			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario - Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado *Test de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	Monotonia Nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular		1			1	No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Alto	25	150	B					Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial. Realizar Pausas Activas, Capacitacion antes mismo tiempo	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	5.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Cancancio físico, tendinitis, bursitis, epicondilitis, lesiones por trauma acumulado		1			1	No	actrl- postmouse-diercarcia mulleca	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Medio	25	150	B					Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	2.Físicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular,		1			1	No	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	C					Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)		1			1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	25	90	B					Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse		1			1	No	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (visual)	2	3	6	Medio	10	60	C					Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	Me aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	No	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo. Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	B					Realizar Inspecciones locativas. Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel superficies de trabajo	escalerias, pisos humedo, piso en ceramica en rarura (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, erguinces, luxaciones, fracturas		1			1	No	piso de baldosa porosa	capacitacion en auto cuidado zapatos antideslizantes	2	6	9	Medio	25	225	D					Capacitacion en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana. Sensibilizacion caidas a nivel	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos corto punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones		1			1	No	herramientas en buen estado	capacitacion en auto cuidado	2	1	3	Bajo	10	30	D					Inspecciones locativas. Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Herider, contusiones, lesiones multiples, la muerte		1			1	No	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Alto	25	150	B			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitacion en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Aux Contabilidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajoneria metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	No	estanterias fijas	capacitacion en orden y aseo. Capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Alto	10	60	C					Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.		17			17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	9	Medio	25	225	D				NA	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-COV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.		17			17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado dercuid - 20	10	6	60	Muy Alto	100	6000	I			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario - Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado *Test de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	Monotonia Nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea atencion al publico	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular		1			1	No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Alto	25	150	B					Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial. Realizar Pausas Activas, Capacitacion antes mismo tiempo	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	5.Biomecanicos	5.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	5.2 Cancancio físico, tendinitis, bursitis, epicondilitis, lesiones por trauma acumulado		1			1	No	actrl- postmouse-diercarcia mulleca	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Medio	25	150	B					Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	2.Físicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular,		1			1	No	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	C					Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia)		1			1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	25	90	B					Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	5.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse		1			1	No	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (visual)	2	3	6	Medio	10	60	C					Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	Me aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	No	estanterias fijas	capacitacion de orden y aseo. Capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	25	90	B					Realizar Inspecciones locativas. Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO				EXPUESTOS				MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo						Valoración del riesgo	Medidas de Intervención				
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)	POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	N. PLANTA SI	N. CONTRATISTAS	N. VISITANTES	N. OTROS	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia ND	Nivel de exposición NE	Nivel de Probabilidad NP (ND*NE)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de Consecuencia NC	Nivel de Riesgo NR (NP*NC)	Interpretación nivel de riesgo	Aceptación del Riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Protección Personal
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de Seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	#¡valor!	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas			1		No	plan de baldosa porosa	capacitacion de auto cuidado	2	6	12	Medio	60	72	B	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sunticar por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de Seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	#¡valor!	lijeras, bisturi, legajadores metalicos			1		No	herramientas en buen estado	capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	10	20	B	Aceptable				Inspecciones locativas, Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de herramientas manuales	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	#¡valor!	Atraco			1		No	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	3	6	Alto	60	120	M	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	#¡valor!	cajones, cajones metalica			1		No	no	capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	#¡valor!	monotonia - nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea - atencion al publico			1		No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Bajo - Alto	10	60	M	Tolerable				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial .Realizar Pausas Activas. Capacitación sobre stress laboral	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	b.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	#¡valor!	digitalizar informacion en el computador			1		No	astrit postmouse-descansa mufleca	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Medio - Alto	10	60	M	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular. Inspecciones locativas, realizar evaluacion del puesto de trabajo reinstalar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	j.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	#¡valor!	Iluminación artificial insuficiente			1		No	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	6.7 Postura estática sentado	#¡valor!	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo			1		Sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	25	150	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitación en higiene postural, Realizar pausas activas de Gimnasio agros. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	6.9 Esfuerzo visual	#¡valor!	visualizar informacion al monitor constantemente			1		No	no	Examen medico de ingreso (i visual)	2	3	6	Medio	10	60	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento epidemiologico osteomuscular, periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	#¡valor!	Ser aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.			1		No	estanterias fijas	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable				Realizar inspecciones locativas,Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	#¡valor!	#¡valor!			1		No	estanterias fijas	capacitacion de auto cuidado	2	6	12	Medio	25	300	A	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sunticar por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	#¡valor!	lijeras, bisturi, legajadores metalicos			1		No	herramientas en buen estado	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	10	20	B	Aceptable				Inspecciones locativas, Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de herramientas manuales	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	#¡valor!	Atraco			1		No	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	3	6	Alto	60	120	M	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Aux licitaciones	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	#¡valor!	cajones, cajones metalica			1		No	no	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	#¡valor!	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)			17		47	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	12	Medio	60	72	B	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	#¡valor!	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)			17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Muy Alto	100	6000	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19. * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	#¡valor!	monotonia - nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea - atencion al publico			1		No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Bajo - Alto	10	60	M	Tolerable				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial .Realizar Pausas Activas. Capacitación sobre stress laboral	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	b.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	#¡valor!	digitalizar informacion en el computador			1		No	astrit postmouse-descansa mufleca	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Medio - Alto	10	60	M	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular. Inspecciones locativas, realizar evaluacion del puesto de trabajo reinstalar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	j.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	#¡valor!	Iluminación artificial insuficiente			1		No	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	6.7 Postura estática sentado	#¡valor!	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo			1		Sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	25	150	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitación en higiene postural, Realizar pausas activas de Gimnasio agros. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	b.Biomecanicos	6.9 Esfuerzo visual	#¡valor!	visualizar informacion al monitor constantemente			1		No	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (i visual)	2	3	6	Medio	10	60	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento epidemiologico osteomuscular, periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	#¡valor!	Ser aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.			1		No	estanterias fijas	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable				Realizar inspecciones locativas,Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	#¡valor!	#¡valor!			1		No	plan de baldosa porosa	capacitacion de auto cuidado	2	6	12	Medio	25	300	A	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sunticar por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	#¡valor!	lijeras, bisturi, legajadores metalicos			1		No	herramientas en buen estado	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	10	20	B	Aceptable				Inspecciones locativas, Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de herramientas manuales	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	#¡valor!	Atraco			1		No	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	3	6	Alto	60	120	M	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Aux administrativo	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	#¡valor!	cajones, cajones metalica			1		No	no	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	#¡valor!	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)			17		47	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	12	Medio	60	72	B	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	#¡valor!	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)			17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Muy Alto	100	6000	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19. * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	#¡valor!	monotonia - nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea - atencion al publico			1		No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Bajo - Alto	10	60	M	Tolerable				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial .Realizar Pausas Activas. Capacitación sobre stress laboral	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	b.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	#¡valor!	digitalizar informacion en el computador			1		No	astrit postmouse-descansa mufleca	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Medio - Alto	10	60	M	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular. Inspecciones locativas, realizar evaluacion del puesto de trabajo reinstalar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	j.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	#¡valor!	Iluminación artificial insuficiente			1		No	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Exámenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	b.Biomecanicos	6.7 Postura estática sentado	#¡valor!	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo			1		Sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausas activas	2	3	6	Bajo	25	150	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitación en higiene postural, Realizar pausas activas de Gimnasio agros. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	b.Biomecanicos	6.9 Esfuerzo visual	#¡valor!	visualizar informacion al monitor constantemente			1		No	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (i visual)	2	3	6	Medio	10	60	M	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento epidemiologico osteomuscular, periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	#¡valor!	Ser aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.			1		No	estanterias fijas	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable				Realizar inspecciones locativas,Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre -operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	#¡valor!	#¡valor!			1		No	plan de baldosa porosa	capacitacion de auto cuidado	2	6	12	Medio	25	300	A	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sunticar por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	#¡valor!	lijeras, bisturi, legajadores metalicos			1		No	herramientas en buen estado	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	10	20	B	Aceptable				Inspecciones locativas, Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de herramientas manuales	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	#¡valor!	Atraco			1		No	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	3	6	Alto	60	120	M	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico. Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Aux Calidad	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	G.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	#¡valor!	cajones, cajones metalica			1		No	no	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	#¡valor!	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)			17		47	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	12	Medio	60	72	B	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	biologico	1.1 Virus	#¡valor!	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)			17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Muy Alto	100	6000	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19. * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	SI	a.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	#¡valor!	monotonia - nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea - atencion al publico			1		No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Bajo - Alto	10	60	M	Tolerable				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial .Realizar Pausas Activas. Capacitación sobre stress laboral	

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO				EXPUESTOS				MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo						Valoración del riesgo	Medidas de Intervención				
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)	POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	PLANTA DE PERSONAL	CONTRATISTAS SUBCONTRATISTAS	TEMPORALES	VISITANTES	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia ND	Nivel de exposición NE	Nivel de probabilidad NP=(ND*NE)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia NC	Nivel de riesgo NR=(NP*NC)	Interpretación del nivel de riesgo	Aceptación del Riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Protección Personal
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	S.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	Lesiones por trauma acumulado.				1	Ins	acti- postmouse-descanca muñeca	Examen medico de ingreso pausoas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	F.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular.		1			1	les	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Examenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	S.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia).		1			1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	pausas activasExamen medico de ingreso	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	S.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse		1			1	les	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (i visual)	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	les	estanterias fijas	capacitacion de auto cuidado	2	2	4	Bajo	10	40	II	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas.Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre- operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	escaleras, pico humedo, piso en ceramica en ramura (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas		1			1	les	piso de baldosa porosa	capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Medio	10	60	I	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones		1			1	les	herramientas en buen estado	capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	10	20	III	Aceptable				Inspecciones locativas. Antes de iniciar actividades organizar en su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de herramientas manuales	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.35 Publico	Atraco	6.35 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte		1			1	les	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	3	6	Medio	10	60	I	No Aceptable o Aceptable con control especifico			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	
administrativo	Aux costos	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas		1			1	les	estanterias fijas	capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	II	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	4	8	Medio	10	80	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	4	40	Muy Alto	100	I	No Aceptable				colocar tapete al ingreso de la oficina, con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Ceo de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	F.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia de cumplidad y responsabilidad de la tarea atencion al cliente	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular				1	1	les	no	latarias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Aplica la tatenia de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas,	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	S.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	6.2 Carcancio físico, tendinitis, turnitis epicondilitis, lesiones por trauma acumulado.				1	1	les	acti- postmouse-descanca muñeca	Examen medico de ingreso pausoas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	F.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular.				1	1	les	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Examenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	S.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia).				1	1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausoas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	S.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse				1	1	les	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (i visual)	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas				1	1	les	estanterias fijas	capacitacion de auto cuidado	2	2	4	Bajo	10	40	II	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas.Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre- operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	escaleras, pico humedo, piso en ceramica en ramura (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				1	1	les	piso de baldosa porosa	capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Medio	10	60	I	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones				1	1	les	herramientas en buen estado	capacitacion de orden y aseo Capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	10	20	III	Aceptable				Inspecciones locativas. Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de herramientas manuales	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.35 Publico	Atraco	6.35 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte				1	1	les	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	2	4	Bajo	10	40	II	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	
administrativo	Analista de compras	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas				1	1	les	estanterias fijas	capacitacion de orden y aseo Capacitacion de auto cuidado	2	2	4	Bajo	10	40	II	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	4	8	Medio	10	80	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	4	40	Muy Alto	100	I	No Aceptable				colocar tapete al ingreso de la oficina, con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Ceo de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	F.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia de cumplidad y responsabilidad de la tarea atencion al cliente	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular				1	1	les	no	latarias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Aplica la tatenia de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas,	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	S.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	6.2 Carcancio físico, tendinitis, turnitis epicondilitis, lesiones por trauma acumulado				1	1	les	acti- postmouse-descanca muñeca	Examen medico de ingreso pausoas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	F.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular.				1	1	les	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Examenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	S.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia).				1	1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausoas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	S.Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	visualizar informacion al monitor constantemente	5.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse				1	1	les	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (i visual)	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar inspecciones de puesto de trabajo	uso de gafas recetadas
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	las aereas, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,impresoras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas				1	1	les	estanterias fijas	capacitacion de orden y aseo Capacitacion de auto cuidado	2	2	4	Bajo	10	40	II	Tolerable				Realizar Inspecciones locativas.Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pre- operacional sobre condiciones inseguras	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	escaleras, pico humedo, piso en ceramica en ramura (al caminar con tacon se enreda el zapato en la ranura)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				1	1	les	piso de baldosa porosa	capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Medio	10	60	I	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y sustituir por zapato de suela plana. Sensibilización caidas a nivel	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	tijeras, bisturi, legajadores metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones				1	1	les	herramientas en buen estado	capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	10	20	III	Aceptable				Inspecciones locativas. Antes de iniciar actividades organizar su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de herramientas manuales	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.35 Publico	Atraco	6.35 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte				1	1	les	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	2	4	Bajo	10	40	II	Tolerable			Control circuito de seguridad camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	
administrativo	Director comercial	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	G.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas				1	1	les	estanterias fijas	capacitacion de orden y aseo Capacitacion de auto cuidado	2	2	4	Bajo	10	40	II	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados	
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	4	8	Medio	10	80	II	No Aceptable o Aceptable con control especifico			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	4	40	Muy Alto	100	I	No Aceptable				colocar tapete al ingreso de la oficina, con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Ceo de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	F.Psicosocial	4.4 Condiciones de la tarea	monotonia de cumplidad y responsabilidad de la tarea atencion al cliente	4.4 DTA, Stres, riesgo cardiovascular				1	1	les	no	latarias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Aplica la tatenia de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas,	
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	S.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	digitalizar informacion en el computador	6.2 Carcancio físico, tendinitis, turnitis epicondilitis, lesiones por trauma acumulado				1	1	les	acti- postmouse-descanca muñeca	Examen medico de ingreso pausoas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas	
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	Si	F.Fisicos	2.5 Iluminación deficiente	Iluminación artificial insuficiente	2.5 Fatiga Visual, Dolor de cabeza, Irritación Ocular.				1	1	les	luces led, luz natural	Examenes de visiometrias	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, realizar seguimiento a los resultados de los Examenes de visiometria, Realizar mantenimiento preventivo de las luminarias	
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado	si	S.Biomecanicos	5.7 Postura estática sentado	actividades de computo y diseño de puesto de trabajo	5.7 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado (lumbalgia).				1	1	sillas ergonomicas, Reposa pies.	no	Examen medico de ingreso pausoas activas	2	3	6	Medio	10	60	I	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Capacitacion en riesgo biomecanico, Capacitacion en higiene postural, Realizar pausas activas de 5minutos aprox. Antes, Durante y despues de su jornada Laboral	

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO			POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	EXPUESTOS					MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo						Valoración del riesgo	Medidas de Intervención					
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)		N. ANTA DI	EXPOSICIÓN (SUPERIOR, DIARIA, CASI DIARIA)	EXPOSICIÓN (SUPERIOR, DIARIA, CASI DIARIA)	EXPOSICIÓN (SUPERIOR, DIARIA, CASI DIARIA)	N. de Personas Expuestas	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia ND	Nivel de Exposición (ND)	Nivel de probabilidad (NP = ND x NE)	Nivel de Exposición (NE)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de Riesgo (NR = NP x NC)	Interpretación del nivel de riesgo	Aceptación del riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Proteccion Personal
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado.	si	6.Biomecanicos	6.9 Esfuerzo visual	Visualizar información al monitor constantemente	6.9 Fatiga visual, cansancio físico, estrés, dificultad para concentrarse				1	1	No	luces led, luz natural	Examen medico de ingreso (visual)	2	3	6	Medio	MO	12	B	Tolerable				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del exámenes de visiometria periodicamente, pausas Activas, mejorar condiciones de iluminación, realizar inspecciones de puestos de trabajo	uso de gafas recetadas	
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado.	Si	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	Sin aseres, cosedora, perforadora, grapadora, equipo de computo,ingenieras etc.	6.4 Golpes, heridas, Fracturas				1	1	no	estanterias fijas	capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	BO	12	B	Tolerable				Realizar inspecciones locativas; Capacitación en orden y aseo Concentracion en la labor, divulgación charla pve -operacional sobre condiciones inseguras		
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado.	Si	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	escaleras, piso humedo, piso en ceramica en rampa (al caminar con tacon se enreda en zapato en la rampa)	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				1	1	no	piso de baldosa porosa	capacitacion de auto cuidado	2	6	6	Medio	MO	12	B	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en Autocuidado, Caminar con precaucion, reducir el uso del zapato con tacon y cumplir por zapato de suela plana. Señalizdicacion caidas a nivel		
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado.	Si	6.Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos como punzantes	tijeras, bisturi, tegelgaderas metalicos	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones				1	1	no	herramientas en buen estado	capacitacion de orden y aseo Capacitacion de auto cuidado	2	1	2	Bajo	BO	24	M	Aceptable				Inspecciones locativas; Antes de iniciar actividades organizare su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Documentar y divulgar estandares de seguridad cumplido		
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado.	Si	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco	6.25 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte				1	1	no	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	3	6	medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico			Control circuito de camaras, monitoreo de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC	
administrativo	Secretaria recepcionista.	Trabajos Administrativos: y funciones de oficina de asuenta al cargo desempeñado.	Si	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	Cajones, cajonera metalica	6.26 Golpes, heridas, Fracturas				1	1	no	no	capacitacion de orden y aseo capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	BO	12	B	Tolerable				Fomentar el autocuidado en mantener los cajones cerrados		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. -Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	MO	24	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas	
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes -Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid -20	10	6	60	Muy Alto	EXP	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado *Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial	
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	si	1.Biologicos	1.1 Virus	Contaminación ambiental, solución amoniacterica, polvos en bodega, Cambios repentinos de clima	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				1	1	no	fumigacion y control de plagas	guantes de latex, tapa bocas	2	2	4	Bajo	BO	12	B	Tolerable				Realizar Vacunación de fiebre amarilla, vacunacion contra la influenza, Capacitación en autocuidado, Campaña de vacunación contra el COVID-19 sensibilización de Tips para la prevención de enfermedades respiratorias charla de hábitos de vida saludable con énfasis a las enfermedades respiratorias		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	si	2.Fisicos	2.7 Temperatura externa (Calor o frio)	Ambiente de trabajo(Contenedor, bodega y/o almacen	2.7 Fatiga, deshidratación, cefalea, calambres, taquicardia, hipertensión, confusión mental, quemaduras, shock				1	1	no	no	sombrero, agua potable Capacitacion	2	3	6	Medio	MO	24	M	Tolerable				Instalación de ventilación eléctrica, Hidratación continua, Sensibilizar sobre la importancias de la realización de las pausas Activas de 5 Minutos antes, durante y despues de su jornada de trabajo		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	si	6.Biomecanicos	6.10Esfuerzo físico (sobreesfuerzos)	Materiales y Equipos	6.10 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado				1	1	no	carreta disponible para trasladar objetos pesados	capacitacion en manejo de cargas.	2	3	6	Bajo	BO	24	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Realizar pausas Activas de 5 minutos previo al trabajo,Capacitación en Manejo de cargas Manuales., Autocuidado. Realizar y difundir el programa de vigilancia epidemiológica por manipulación de carga Manual.		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	4.Psicosocial	4.5 Jornadas de trabajo	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)	4.5 Fatiga, estress, riesgo cardiovascular, DTA				1	1	No	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	2	3	6	Bajo	BO	24	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas., Capacitación sobre stress laboral		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	6.Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Atraco, Robo	6.25 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte				1	1	no	camaras de seguridad, vigilancia privada en la entrada del edificio	capacitacion de riesgo publico	2	2	4	Bajo	BO	12	B	Tolerable				Capacitacion en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgacion de MEDEVAC.		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	6.Condiciones de seguridad	6.16 Incendio y explosión	Materiales y Equipos	6.16 Politraumatizado, quemaduras, afecciones respiratorias, muerte				1	1	no	Extintores multiproposticos	capacitacion en manejo de extintores y conatos de incendios	2	1	2	Bajo	BO	24	M	Tolerable				Divulgacion de Medevac, Capacitación en Manejo de extintores, Conformación y capacitación de brigada de emergencias,divulgación de rutas de evacuación y puntos de encuentro. Documentar el point que hacer en caso de un incendio (antes, durante y despues)		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	6.Condiciones de seguridad	6.4 Caida de objetos	locativos (sobrestiva y medios de almacenamiento), superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo,	6.4 Golpes, heridas, Fracturas				1	1	no	estanterias fijas	Botas de seguridad Casco de seguridad	2	3	6	Medio	MO	24	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Inspecciones locativas,organizare su puesto de trabajo implementando el autocuidado. Sistema de alamcenamiento segun NTC 4552		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	6.Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	piso humedo, irregular	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				1	1	no	piso o condiciones optimas para el desplazamiento	Botas de seguridad	2	3	6	Bajo	BO	12	B	Tolerable				Capacitacion de orden y aseo, Capacitación en uso de EPP, Acompañamiento en desplazamiento por parte de la linea Sensibilización caidas a nivel		
Bodega	Almacenista y Auxiliar almacen	Recibe, ordenza y entrega el equipo y materiales segun ordenes de compra. Colabora en el registro de Inventario	Si	6.Condiciones de seguridad	6.23 Trafico vehicular, accidente de transito	Accidente de transito al momento de recibir los materiales y/o equipos	6.23 Golpes, heridas, luxaciones, esguinces, fracturas, amputaciones				1	1	no	no	capacitacion en seguridad vial	2	3	6	Medio	MO	24	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitacion en autocuidado,Concentracion en la labor,Capacitacion en seguridad Vial	Chaleco reflektor, Botas de seguridad, Casco dieléctrico	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. -Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	MO	24	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17	17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes -Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y topa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid -20	10	6	60	Muy Alto	EXP	I	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado *Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	si	1.Biologicos	1.1 Virus	Ambiente de trabajo, exposicion en campo.	1.1 Virosis, malestar general, asteria adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				30	30	no	fumigacion con amonio cuaternario, control de plagas y roedores	camisa manga larga, casco, botas, monjas, tapa bocas.	2	3	6	Medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Uso de repelente, capacitacion en riesgo Biologico,Vacunación en examenes de ingreso.		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	1.Biologicos	1.7 Mordeduras	mordeduras de animales	1.7 Heridas, reacciones alergicas, infecciones, intoxicación, envenenamiento del area, edema local, complicaciones sistemicas, hemorragicos y/o trastornos neurologicos.				30	30	no	no	botas de seguridad cortas y largas de caucho Capacitacion en autocuidado	2	3	6	Medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Inspeccion de puestos de trabajo, Antes de iniciar Actividades, Difundir en obra el MEDEVAC.		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	2.Fisicos	2.3 Ruido continuo	Trabajos con herramientas Electricas. (taladro percutor, cortadora, pulidora, martillo neumaticos, etc.)	2.3 Malestar e irritabilidad, fatiga auditiva, tensión emocional, dificultad para concentrarse, disminución progresiva de la audición, trauma acustico				30	30	mantenimiento preventivo de las maquinas y herramientas	Uso de tapa oidos de copa y/o insercion	2	3	6	Medio	MO	30	M	Tolerable				examen ocupacional de ingreso y periodico, Capacitacion en riesgo Físico, exposición al (ruido)Medición de ruido		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	2.Fisicos	2.6 Vibración cuerpo entero o segmentada	Manejo de herramientas Manuales	2.6 Callista, lesiones osteomusculares, sistema nervioso, fenomeno y enfermedad de Reynauld				30	30	no	no	Guantes casco botas de seguridad Examenes ocupacionales de ingreso y periodicos pausas activas.	2	3	6	Medio	MO	30	M	Tolerable				Pausas Activas Antes, Durante y despues de su actividad de 5 min aproximadamente, Seguimiento a los examene ocupacional de ingreso y periodico,		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	si	6.Biomecanicos	6.1 Altura de los planos de trabajo	Trabajos del oficio	6.1 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado				30	30	no	no	pausas activas, capacitación de auto cuidado	2	3	6	Medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Calentamia antes de iniciar trabajos de 10 minutos aprox. Capacitacion de Higiene Postural		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	6.Biomecanicos	6.2 Movimientos repetitivos de extremidades superiores	Trabajos del oficio	6.2 Carcancio físico, tendinitis, bursitis, epicondilitis, lesiones por trauma acumulado				30	30	no	no	calentamiento antes de iniciar la borre y pausas activas en cada tres horas de trabajo	2	3	6	Medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Documentar el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular realizar inspeccion del puesto de trabajo sensibilizar sobre la importancia de realizar las pausas activas Instalar el software de pausas activas Reducción del tiempo de exposición Asegurar la realización de las pausas activas Fomentar el autocuidado.		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	6.Biomecanicos	6.10Esfuerzo físico (sobreesfuerzos)	Levantamiento de Materiales y herramientas.	6.10 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares (tendinitis, desgarros), lesiones por trauma acumulado				30	30	no	no	capacitacion en manejo de cargas.	2	3	6	Medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitacion en trabajo en equipo, capacitacion en Higiene postural,pausas en ejercicios intercalados de gestacion y ergonomia, uso de ayudas mecanicas cuando se necesario. Capacitación en Levantamiento de carga Manual (peso maximo de levantamiento de 25k en hombre 12.5 k. Mujeres.)		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	6.Condiciones de seguridad	6.1 Atrapamiento	Maquinaria, equipos de trabajo y herramientas	carreta disponible para trasladar objetos pesados				30	30	no	carreta disponible para trasladar objetos pesados	Uso de guantes, Caco de seguridad, botas con puntera, gafas de seguridad. Uniforme el trabajo	6	3	18	Alto	EXP	I	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Fomentar el autocuidado, Acompañamiento en campo por parte de la persona encargada SST, Induccion de seguridad y salud en el trabajo, Botiquin de primeros Auxilios, Camilla de emergencia. Pre-operacional de herramientas y equipos de trabajo, Realizar ATS Y divulgacion del ATS(cambios de trabajo seguro)		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	si	6.Condiciones de seguridad	6.14 Herramientas defectuosas	(elementos o partes de maquinas, herramientas, equipos, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	6.14 Golpes, heridas				30	30	no	herramientas en buen estado y mantenimiento preventivo	Uso de Casco de seguridad, Gafas de seguridad, Botas de seguridad con puntera.	2	6	6	Medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Inspeccion de herramientas, disfeo de ATS, divulgacion de ATSL, pre- operacional de herramientas.		
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mecolaland), Trabajos en Altura asupenior 1.50 MN), figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en altura, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y descarmado de formaletas,Excavaciones, cerbatizacion.	Si	6.Condiciones de seguridad	6.19 Picos húmedos y resbaladizos	sitio de trabajo	6.19 Golpes, heridas, luxaciones, esguinces, fracturas				30	30	no	mantenimiento locativos de los pisos, caminos y senderos	capacitacionen auto cuidado	2	6	6	Medio	MO	30	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en autocuidado,Inspeccion de areas de trabajo, Señalización en Campo, Reporte de condiciones inseguras con el fin de minimizar las condiciones inseguras		

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO				EXPUESTOS				MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo						Valoracion del riesgo	Medidas de Intervención				
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)	POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	N. ANTE A LA	TEMPORAL CONTRATISTA	TEMPORAL CONTRATISTA	EMPLEADOS Nº. DIA	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia (ND)	Nivel de exposición (NE)	Nivel de probabilidad (NP=ND*NE)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia (NC)	Nivel de riesgo (NR=NP*NC)	Aceptación del Riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Protección Personal
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.16 Incendio y explosión	Equipos y herramientas.	6.16 Politraumatizado, quemaduras, afecciones respiratorias, muerte				38				38									divulgación de rutas de evacuación, puntos de encuentro, conformación de brigada de emergencias. Capacitación en manejo de extintores y primeros Auxilios, divulgación de MEDEVAC	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.22 Trabajos en alturas o un nivel superior	Caidas A diferente Nivel de trabajos en altura	6.22 Luxaciones, esguinces, fracturas, muerte				38				38									Inspeccion Inicial con Lista de Chequeo 2012,Procedimientos De trabajo seguro en altura, concepto medico ocupacional con enfasis en alturas, Capacitacion en trabajo seguro en altura, elaboracion de ATS,Acompañamiento en campo de inspector SST, Verificar curso de trabajo seguro en altura avanzado,plan de rescate y auto rescate, identificar puntos de emergencias en obra(Camilla, botiquin, ubicacion de centros de emergencias,), Delimitacion y señalizacion de areas de trabajo, uso de sistema de proteccion contra caidas de restriccion, inspeccion de arnes, eslinga de posicionamiento, linea de vida, puntos de	uso de EPP(Casco con barbuquejo, gafas de seguridad, guantes, botas de seguridad con platina dielectrica, uso de arnes y camisa manga larga, pantalon, uso de eslinga en (Y) linea de vida y puntos de anclaje certificados
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	golpeado por (elementos o partes de maquinas, herramientas, equipos, piezas a trabajar, en andamio	6.26 Golpes, heridas, Fracturas				38				38									Inspeccion de equipos de andamios, Multidirectionales, (plataformas, escaleras, rodapies,) certificados arcaplat/Revisión pre- operacional y uso adecuado de herramientas y equipos.(Martillo, destornillador, taladro) para el armado se llevan parámetros especificados en NTC 5341/NE13813-1/NPT 5/SETAL DE TODA SU	Uso de elementos de proteccion personal, Guantes, botas de seguridad con platina dielectrica, gafas de seguridad,uso de arare y camisa manga larga,pantalon,
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.14 Herramientas defectuosas	Manipulacion de equipos y herramientas durante su montaje	6.14 Golpes, heridas				38				38									Capacitación en Autocuidado, concentracion en la labor,	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.23 Trafico vehicular accidente de transito	Circulación de vehiculos en obra	6.23 Golpes, heridas, luxaciones, esguinces, fracturas, amputaciones				38	no	no	capacitacion en seguridad vial	2	6	12	Alto	60	720	B				Señalización de areas de trabajo, Senderos peatonales, induccion ext,	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Robo, Extorsion y secuestro	6.25 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte				38	no	no	capacitacion en riesgo publico	2	6	12	Alto	60	720	B				Capacitación en riesgo publico,Numeros de telefono del cuadrante policia,	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.24 Espacios confinados	Trabajos en espacios confinados	6.24 asfixia, Ahogamiento, muerte				38				6	3	18	Alto	60	1080	I				MEDICION DE AIRE Y GASES Explicitos(Ingles, durante y despues de la entrada) Ventilacion forzada en espacios confinados (certificacion) Trabajo de rescate en altura. Botiquin primeros auxilios camilla de emergencias, conformación de brigada de emergencias, MEDEVAC.	MASCARAS CON RESPIRADORES, MEDICION DE AIRE Y GASES
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	Si	6-Condiciones de seguridad	6.15Esfuerzo físico (sobreesfuerzos)	Postura (prolongada mantenida, forzada y/o esfuerzo.	6.10 Fatiga muscular, lesiones osteomusculares-ren (tendinitis, dengarron), lesiones por trauma acumulado				38			carrela disponible para trasnalar objetos pesados	capacitacion en manejo de posturas, y levantamiento de cargas	2	6	8	Medio	40	320	II				Higuiene postural: no excetar con el peso en levantamiento de cargas(2Ks) Capacitación de trabajo en equipo, pausas activas antes de esfuerzos.	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	si	6-Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel- superficies de trabajo	Superficies de trabajo irregulares	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				38				2	6	8	Medio	10	80	III				Capacitación en autocuidado, Concentracion en la labor, Reporte de condiciones inseguras	Uso de calzado de seguridad.
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	si	7-Fenomenos naturales	7.5 Derrumbe	Terrenos inestables	7.5 Heridas, contusiones, asfixia, muerte				38				6	2	12	Alto	100	1200	I				Estudio de suelos Antes de realizar trabajos. Realizar Talud para terrenos inestables. Puntos de encuentro, brigada de emergencias, numeros de emergencias	
Mantenimiento y/o trabajos en campo	Ayudantes de construcción y Oficiales de construcción	Inspeccion de areas, trabajos con herramientas electrica(taladro, pulidora, cortadora, manejo de mercaderia), Trabajos en Altura asuperior 1.5 MTS, figurado de hierro,ansare de hierro, instalación de hierro,trabajos en alturas, trabajos con productos quimicos,Almacenamiento de materiales,trabajos en armado y desarmado de formaletas,Excavaciones, señalizacion.	si	7-Fenomenos naturales	7.2 Terremoto	Causas Naturales	7.2 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte				38	no	no	capacitacion en plan de emergencias	2	6	8	Medio	40	320	II				Brigada de emergencia, rutas de evacuación, puntos de en cuentro,Medevac	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	si	1-Biologicos	1.1 Virus	Aleptos	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				65				2	6	8	Medio	10	80	III				Examenes de ingreso ocupacional, Realizar vacunación de fiebre amarilla, Capacitación en autocuidado	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	10	80	III			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Muy Alto	100	6000	I			colocar tapete al ingreso de la oficina, con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	* Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario * Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 * Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 * Autocuidado * Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 * Auto Reporte de Condiciones de Salud * Control para Toma de Temperatura	* Tapa bocas anti fluido. * Gel antibacterial
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	si	1-Biologicos	1.7 Mordeduras	Mordedura de animales	1.7 Heridas, reacciones alergicas, infecciones, intoxicación, Entumecimiento del area, edema local, hemorragias, toxemias, septicemia(Agrio) por toxicentros				15				2	6	8	Medio	10	80	III				Inspeccion de puestos de trabajo, Antes de iniciar Actividades, Difundir en obra el MEDEVAC.	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	2-Fisicos	2.2 Ruido intermitente	Maquinaria, equipos de trabajo, herramientas	2.2 Hipoacusia o sordera, perdida auditiva, tensión emocional, dificultad para concentrarse, disminución progresiva de la audición, trauma acustico				15				2	3	6	Medio	60	360	II	Tolerable			Capacitación en uso Adecuado de elementos de protección personal, Fomentar el autocuidado	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	2-Fisicos	2.7 Temperatura externa (Calor o frio	Ambiente de trabajo	2.7 Fatiga, deshidratación, cefalea, calambres, hipotermia, hipertermia, confusión mental, quemaduras, shock.				15			suministro de agua potable											Pausas activas Antes, Durante y despues de su actividad de 5 min aproximadamente, Hidratación continua.	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	3-Quimicos	3.1 Polvos orgánicos	Ambientes de trabajo	3.1 Enfermedades de las vias respiratorias altas, neumoconiosis, irritación ocular, pterigion, dermatitis de contacto, alergias en piel o respiratorias				15				2	6	8	Medio	10	80	III	Tolerable			HUMECTACIÓN DE VIAS, Capcitación en uso de EPP Adecuadamente.	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	4-Psicosocial	4.5 Jornadas de trabajo	Horarios de trabajo	4.5 Fatiga, estres, riesgo cardiovascular, DTA				15	no	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	6	3	12	Alto	25	300	II				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas, Capacitación sobre stress laboral	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	4-Psicosocial	4.1 Gestión organizacional	Caracteristicas del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo	4.1DTA, Stres, riesgo cardiovascular				15	no	no	baterias de riesgo psicosocial pausas activas	6	3	12	Alto	25	300	II				Aplica la bateria de riesgo psicosocial documentar el procedimiento de riesgo psicosocial ,Realizar Pausas Activas, Capacitación sobre stress laboral	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	5-Biomecanicos	5.6 Postura estática de pie	Trabajo en campo	5.6 Fatiga muscular de tejidos blandos. Lesiones osteomusculares por trauma acumulado (tendinitis, dengarron, lesiones en zona lumbar), varices, problemas circulatorios				15	no	no	Examenes medicos ocupacionales pausas activas	2	6	8	Medio	60	480	II				Seguimiento Examenes de ingreso periodicos, Pausas activas Antes de 10 min. antes, durante y despues de las actividades. Fomentar el autocuidado, jornadas de recreación.	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	5-Biomecanicos	5.9 Esfuerzo visual	Ambientes de trabajo	5.9 Fatiga visual, cansancio fisico, estres, dificultad para concentrarse				15			Examen medico de ingreso (i visual)	2	6	8	Medio	25	200	II				Capacitacion en Autocuidado, Seguimiento al resultado del examenes de visionmetria periodicamente, pausas Activas, mejorar posicion del monitor a nivel visual, realizar	Uso de Monogafas con proteccion UV.
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	6-Condiciones de seguridad	6.5 Caidas a un mismo nivel - superficies de trabajo	Ambiente de trabajo/terrenos irregulares	6.5 Heridas, esguinces, luxaciones, fracturas				15			mantenimiento de pisos, caminos y senderos	capacitacion en auto cuidado	2	6	8	Medio	10	80	III				Capacitación en autocuidado, Concentración en la labor, Inspecciones de condiciones inseguras antes de obra,	Uso de zapatos de seguridad con puntera,
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	6-Condiciones de seguridad	6.7 Contacto con objetos cortopunzantes	Ambientes de trabajo	6.7 Heridas, lesiones de nervios o tendones, amputaciones				15			herramientas en buen estado y realizacion de mantenimiento preventivo.	capacitacion sobre el manejo de herramientas manuales y electricas	2	6	8	Medio	60	480	II				Jornadas de orden y aseo, Fomento de autocuidado, Inspeccion de arnes de trabajo, concentracion en la labor,	Zapatos de seguridad con punteru,
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	6-Condiciones de seguridad	6.16 Incendio y explosión	Ambientes de trabajo	6.16 Politraumatizado, quemaduras, afecciones respiratorias, muerte				15	no	Extintores multiproposito y de co2	manejo de extintores y control de incendios	2	6	8	Medio	60	480	II				Capacitacion en brigada de emergencias, Manejo de extintores, Divulgacion de rutas de evacuación, punto de encuentro	Uso de tapabocas, guantes tipo ingeniero, capacete de seguridad con barbuja
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	6-Condiciones de seguridad	6.20 Proyección de objetos	Material particulado	6.20 Golpes, heridas, Fracturas				15	no	no	gafas de seguridad, tapa bocas, casco de seguridad, botas de seguridad, con bocin de acero cubierto	2	6	8	Medio	25	200	II				Capacitacion en autocuidado, Divulgacion RPEM	Uso de monogafas de seguridad, Uniforme manga larga, bota,
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	6-Condiciones de seguridad	6.25 Publico	Ambientes de trabajo (obras)	6.25 Heridas, contusiones, lesiones multiples, la muerte				15	no	no	capacitacion en riesgo publico	2	3	6	Medio	100	600	I				Capacitación riesgo publico. Autocuidado Medevac	
Coordinación de trabajos en campo	Residentes de Obra, Directores de obra, Residentes SST,	Organización, Supervision de trabajos y tareas, acompañamiento en campo al personal	Si	7-Fenomenos naturales	7.5 Derrumbe	Terrenos inestables	7.5 Heridas, contusiones, asfixia, muerte				15	no	Colocacion de muros de contencion en la zona d emalaga	capacitacion en auto cuidado	2	3	6	Medio	100	600	I				Estudio de suelos Antes de realizar trabajos. Realizar Talud para terrenos inestables. Puntos de encuentro, brigada de emergencias, numeros de emergencias	
Mensajeria	Mensajero	Visitas a obras, entrega de documentación, Visitas bancarias	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos en zonas comunes (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.				17		Limpieza y desinfeccion de areas comunes. Limpieza y desinfeccion por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% cada puesto de trabajo. Uso de gel antibacterial al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio cuaternario al ingreso de oficina.	tapa bocas, gel anti bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado	2	6	8	Medio	10	80	III			N/A	Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo.	tapa bocas

PROCESO	CARGO	Actividades	RUTINARIA SI / NO	PELIGRO				EXPUESTOS					MÉTODOS DE CONTROL EXISTENTES			Evaluacion del Riesgo							Valoración del riesgo	Medidas de Intervención				
				CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FUENTE GENERADORA (causas)	POSIBLES EFECTOS A LA SALUD (POSIBLES CONSECUENCIAS)	PLANTA (s)	CONTRATISTA (s)	VISITANTES (s)	SUBCONTRATISTAS (s)	# de Expuestos	FUENTE	MEDIO	PERSONA	Nivel de deficiencia (ND)	Nivel de exposición (NE)	Nivel de probabilidad (NP=ND*NE)	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia (NC)	Nivel de riesgo (NR=NP*NC)	Interpretación del nivel de riesgo	Aceptación del Riesgo	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Elementos de Protección Personal
Mensajeria	Mensajero	Visitas a obras, entrega de documentación, Vueltas bancarias	Si	biologico	1.1 Virus	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-Cov-2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	1.1 Virosis, malestar general, astenia adinamia, fiebre, dolor osteomusculares.					17	ninguno	limpieza y desinfeccion de areas comunes. -Limpieza y desinfección por medio de amonio cuaternario de quinta generación 70% con tiempo de trabajo. - Uso de gel antibacterisional al ingreso de la oficina. Aspercion de zapatos y ropa con amonio. -cuaternario al ingreso de las oficinas. - Mantenimiento preventivo de los vehiculos	tapa bocas, gel ant bacterial, jabon, lavado de manos cada tres horas. Capacitacion en autocuidado del covid - 20	10	6	60	Alto	100	6000	No Aceptable			colocar tapete al ingreso de la oficina con solucion de amonio cuaternario, jabon liquido para el lavado de manos, gel antibacterial al ingreso de las oficinas y alcohol al 70%	• Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario • Señalizacion preventiva acerca del COVID-19 • Capacitación en medidas de prevencion frente al COVID-19 • Autocuidado • Uso de Auto Reporte de Condiciones de Salud para COVID-19 • Control para Condiciones de Salud • Control para Toma de Temperatura	• Tapa bocas anti fluido. • Gel antibacterial
Mensajeria	Mensajero	Visitas a obras, entrega de documentación, Vueltas bancarias	Si	6.Condiciones de seguridad	6.23 Trafico vehicular, accidente de transito	Accidente de transito	6.23 Golpes, heridas, luxaciones, esguinces, fracturas, amputaciones					3	no	capacitacion en seguridad vial, casco de seguridad para moto, espinilleras, botas de seguridad, chaleco reflectivo, impermeable, para riesgo de lluvia, cinturon de seguridad.	capacitacion en seguridad vial, casco de seguridad para moto, espinilleras, botas de seguridad, chaleco reflectivo, impermeable, para riesgo de lluvia, cinturon de seguridad.	10	6	60	Alto (A)	100	6000	No Aceptable				Capacitacion en riesgo publico(Accidentes de transito, Capacitacion en manejo defensivo,Revisión de Documentos vigente, (soat, Tecnomecanica, licencia de conducción) Realizar diario el Pre operacional del vehiculo, Implementación programa de seguridad Vial.	Casco Cerrado reglamentario, guantes de proteccion para motociclistas, Botas de seguridad con puntera por aposticiclos. Protecciones laterales de partes
Mensajero	Mensajero	Visitas a obras, entrega de documentación, Vueltas bancarias	Si	6.Condiciones de seguridad	6.26 Golpeado por o contra	Accidente de transito	6.26 Golpes, heridas, Fracturas					3			capacitacion en seguridad vial, casco de seguridad para moto, espinilleras, botas de seguridad, chaleco reflectivo, impermeable, para riesgo de lluvia, cinturon de seguridad, air bac	2	6	8	bajo	100	800	No Aceptable o Aceptable con control especifico				Capacitación en seguridad Vial, Capacitación manejo defensivo, autocuidado, concentración en la labor	Casco Cerrado reglamentario, guantes de proteccion para motociclistas, Botas de seguridad con puntera por apoticiclos. Protecciones laterales de partes
Mensajero	Mensajero	Visitas a obras, entrega de documentación, Vueltas bancarias	Si	7.Fenomenos naturales	7.4 Inundación	Vias de circulación	7.4 Ahogamiento					3		zona segura destinada para el cuidado de salud	capacitacion de auto cuidado	2	3	6	Bajo	10	60	M	Tolerable					Fomentar el Autocuidad.	
Mensajero	Mensajero	Visitas a obras, entrega de documentación, Vueltas bancarias	Si	6.Condiciones de seguridad	6.35 Publico	Vias de circulación	6.35 Herida, contusiones, lesiones multiples, la muerte					3	no		capacitacion en riesgo publico	2	6	8	bajo	100	800	M	No Aceptable o Aceptable con control especifico			Control circuito de seguridad cerrado, monitores de alarma de seguridad	Capacitación en Riesgo Publico, Autocuidado, divulgación de MEDEVAC	